

FAZ

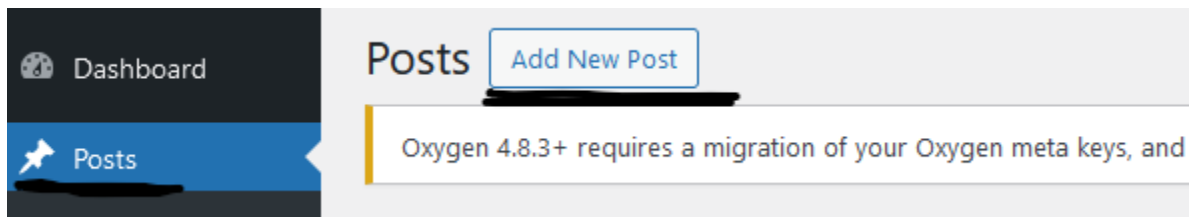
Prijava na stranicu:

Username: ito_tkcao1v1

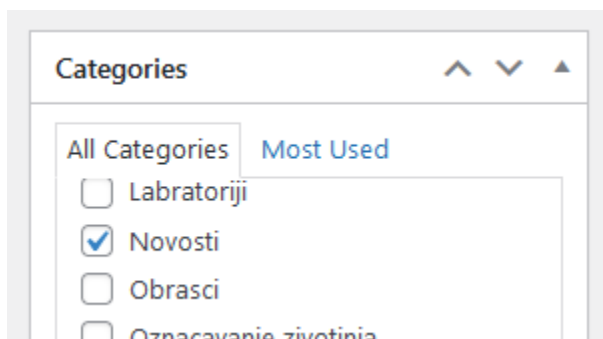
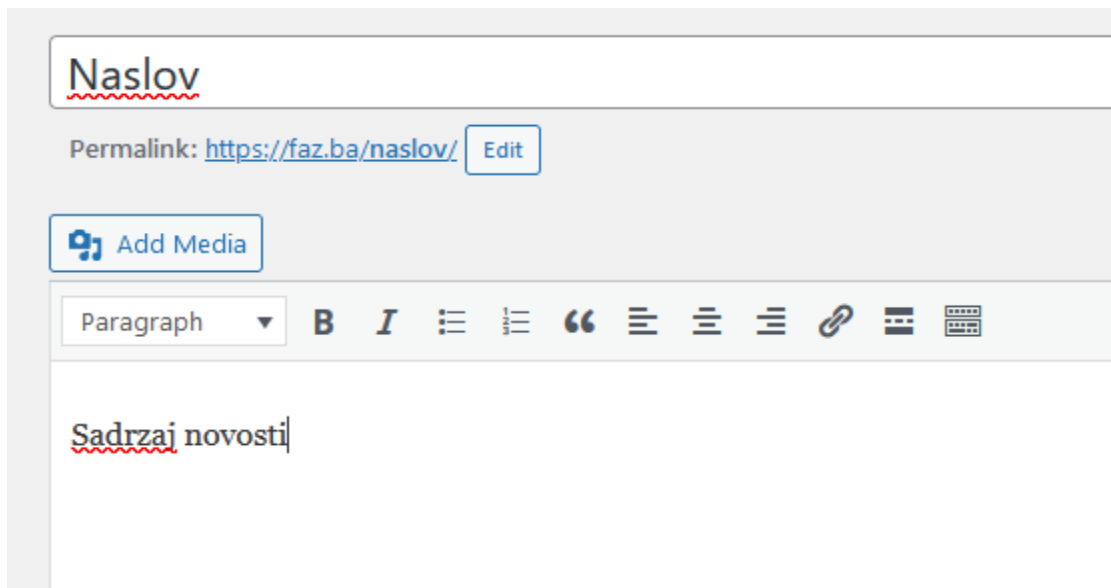
Password: faz2024??*!!

Proces dodavanje novosti:

Kliknemo na **Posts** pa kliknemo na **Add New Post**



Zatim unesemo Naslov i Sadržaj novosti te odaberemo kategoriju novosti



Te dodamo dokument ako imamo

	naziv_ct_dokumenta	ct_dokument	
1	naziv dokumenta	No file selected Add File	+ -

Add Row

I na kraju stisnemo na dugme **Publish**.

Na isti se način dodaju **Obrasci**, **Označavanje životinja**, **Poticaji**, **Preporuke**, **Zakonodavstvo** **samo je potrebno odabrati odgovarajuću kategoriju ako dodajemo novu preporuku označimo samo Preporuke.**

Categories

^ v ▲

All Categories Most Used

☐ Novosti

☐ Obrasci

☐ Oznacavanje zivotinja

☐ Poticaji

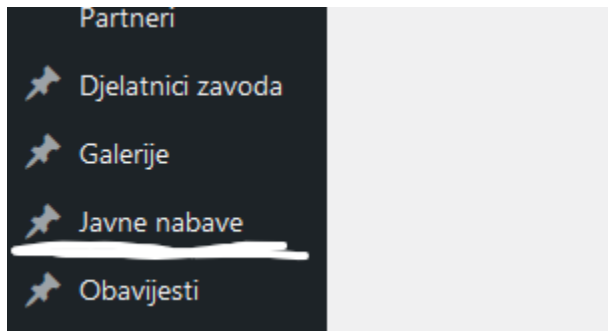
☒ Preporuke

☐ Uncategorized

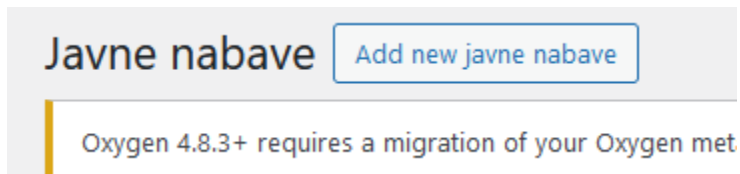
☐ Zakonodavstvo

Proces dodavanje javni nabavki:

Kliknemo na custom post type(cpt) **Javne nabavke**



Zatim kliknemo Add new javne nabave



Unesemo Naslov, Sadržaj i dokument

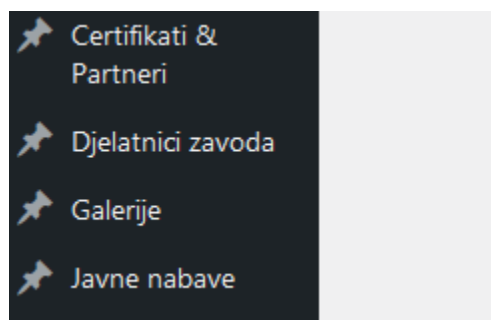
Dokument JN

	naziv dokumenta jn	Dokument	
1		No file selected Add File	Add Row

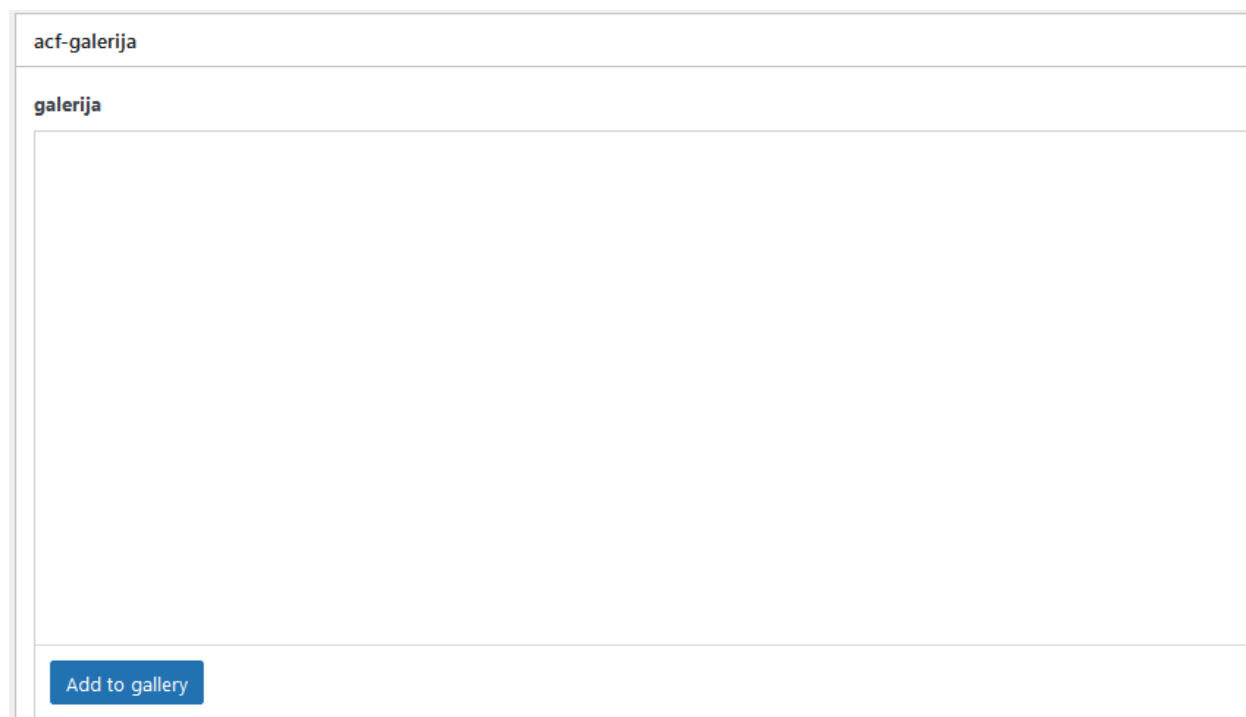
I na kraju **Publish**

Proces dodavanje galerije:

Kliknemo na Galerije



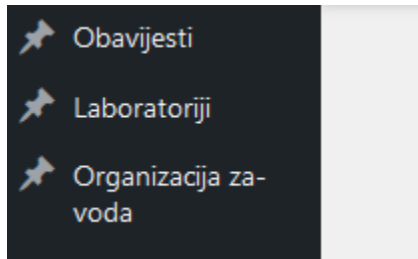
Zatim na **Add new Galerija** unesemo neki sadržaj ako je potreban te učitamo fotografije

A screenshot of the 'Add new Galerija' form. The form has a title field with the text 'acf-galerija', a subtitle field with the text 'galerija', a large text area for content, and a blue button labeled 'Add to gallery' at the bottom.

I na kraju **Publish**

Proces dodavanje Odjela:

Kliknemo na **Organizacija zavoda**



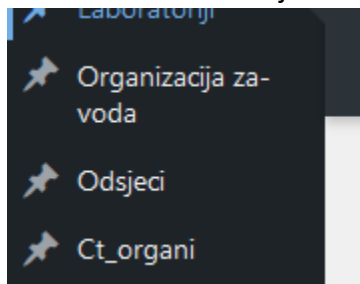
Unesemo naslov sadržaj te potrebne dokumente

Organizacija zavoda	
Dokument zavodi	
Naziv	Dokument
Add Row	

I na kraju **Publish**

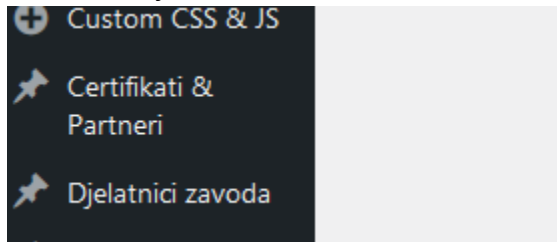
Proces dodavanje Odsjeka:

Na isti način kao i Odjeli samo kad želimo dodat novi odsjek kliknemo na Odsjeci



Proces dodavanje Djelatnika:

Idemo na Djelatnici zavoda



Unesemo ime kao naslov zatim upisemo dodatne informacije

Pozicija djelatnika
Pozicija
Telefon
Fax
Email
Titula

I na kraju je jos potrebno odabrat potrebnu kategoriju kojoj dejlatnik pripada

Odjeljenje biljne proizvodnje i tehnologije ili Odjeljenje za pravne, računovodstvene i opće poslove ili Odjeljenje za agrokemijska ispitivanja, kontrolu kvalitete poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, duhana i duhanskih proizvoda ili Odjeljenje za animalnu proizvodnju i tehnologiju, uzgojno selekcijski rad u stočarstvu